**Documento de Requisitos do Sistema de Controle de Frequência em Reuniões  
Versão 1.2**

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 18/06/2016 | 1.0 | Criação do escopo com designação de vários tópicos | João Neto Castro |
|  |  |  |  |
| 01/09/2016 | 1.2 | Primeira revisão, com sugestões de novos requisitos funcionais e não-funcionais, remoção e alterações que devem ainda ser finalizadas. | Clodoaldo Brasilino Leite Neto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Conteúdo

[1. Introdução 4](#_Toc471893720)

[2. Visão geral do documento 4](#_Toc471893721)

[3. Descrição geral do sistema 5](#_Toc471893722)

[Abrangência e sistemas relacionados 5](#_Toc471893723)

[4. Requisitos funcionais (casos de uso) 6](#_Toc471893724)

[Cadastro 6](#_Toc471893725)

[[RF001] Criar Usuário Do Sistema 6](#_Toc471893726)

[[RF002] Autenticar-se no Sistema 6](#_Toc471893727)

[[RF003] Alterar usuário do Sistema 7](#_Toc471893728)

[[RF004] Recuperar Senha 7](#_Toc471893729)

[[RF005] Cadastrar justificativas de faltas 8](#_Toc471893730)

[[RF006] Desativar usuário 8](#_Toc471893731)

[[RF007] Visualizar Usuário 8](#_Toc471893732)

[[RF008] Gerar identificação única do usuário 9](#_Toc471893733)

[[RF009] Registrar presença 9](#_Toc471893734)

[[RF010] Cadastrar reunião 10](#_Toc471893735)

[[RF011] Cancelar reunião 10](#_Toc471893736)

[[RF012] Visualizar reunião 11](#_Toc471893737)

[[RF013] Gerar relatório da reunião 11](#_Toc471893738)

[[RF014] Lembrar usuários sobre reuniões 12](#_Toc471893739)

[[RF015] Iniciar reunião 12](#_Toc471893740)

[[RF016] Finalizar reunião 12](#_Toc471893741)

[[RF017] Imprimir identificação única 13](#_Toc471893742)

[5. Requisitos não-funcionais 14](#_Toc471893743)

[Formato dos arquivos de justificativa 14](#_Toc471893744)

[Identificação única via QR-Code 14](#_Toc471893745)

[Impressões preparadas para preto e branco 14](#_Toc471893746)

# Introdução

Este documento especifica os requisitos do *Sistema de* *gerenciamento de reuniões do Instituto Federal De Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Parnaíba*, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementações futuras, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

# Visão geral do documento

Além desta seção introdutória, as seções seguintes estão organizadas como descrito abaixo.

**Seção 3 – Descrição geral do sistema**: apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.

**Seção 4 – Requisitos funcionais (casos de uso)**: especifica todos os casos de uso do sistema, descrevendo os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.

**Seção 5 – Requisitos não-funcionais**: especifica todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

# Descrição geral do sistema

## Abrangência e sistemas relacionados

O *Sistema de* *gerenciamento de reuniões* é um software que tem como principal objetivo facilitar o gerenciamento de reuniões efetuadas no próprio Campus. Utilizando a ferramenta, as reuniões marcadas pelos funcionários ganham um padrão.

O software registra os funcionários e permite as opções de criar, ver e gerar relatório de reuniões para os usuários. Depois de marcada a reunião, o software notifica todos os convocados/convidados sobre esta e no dia marca presença de cada convocado/convidado.

Os usuários podem ser adicionados ou removidos de acordo com a necessidade do campus; enquanto nas reuniões podem ter faltas não-justificadas, faltas justificadas e presenças. Além disso, pode-se ver os relatórios das reuniões e **gerar versões para impressão**.

Quando um convocado/convidado falta uma reunião, o software avisa ao mesmo para se justificar, sendo que a justificativa será automaticamente enviada para o setor responsável no qual lidarão adequadamente de acordo com a situação.

# Requisitos funcionais (casos de uso)

## Cadastro

### [RF001] Criar Usuário Do Sistema

**Descrição do caso de uso:** Permite a criação de um usuário para acesso ao sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: Dados para a criação do usuário no sistema.

**Saídas e pós-condição**: Usuário será criado.

### [RF002] Autenticar-se no Sistema

**Descrição do caso de uso:** Permite que um usuário do sistema possa identificar-se, de forma a permitir o uso de recursos disponíveis no sistema para seu perfil.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: Deverá informar o seu usuário e senha para entrar no sistema. O usuário já deve ter sido cadastrado anteriormente no sistema (ver requisito RF001).

***Saídas e pós-condição****:* O usuário deverá ser devidamente identificado no sistema.

### [RF003] Alterar usuário do Sistema

**Descrição do caso de uso:** Permite a alteração de usuário do sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: O usuário já deve ter sido cadastrado anteriormente no sistema.

**Saídas e pós-condição**: O usuário do sistema será alterado.

### [RF004] Recuperar Senha

**Descrição do caso de uso:** Permite a recuperação da senha de um certo usuário do sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: O usuário já deve ter sido cadastrado anteriormente no sistema (ver requisito RF001).

**Saídas e pós-condição**: Um link que permite alterar a senha do usuário para o e-mail do mesmo deve ser enviado.

### [RF005] Cadastrar justificativas de faltas

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que a justificativa da falta de um professor possa ser feita.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: O usuário já deve ter sido cadastrado anteriormente no sistema. Uma convocação/convite de reunião deve ter sido atribuída a este usuário. O usuário deve ter registrada uma falta a uma reunião.

**Saídas e pós-condição**: A justificativa é enviada para o setor responsável.

### [RF006] Desativar usuário

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite seja desativado um usuário no sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ■ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: O usuário já deve ter sido cadastrado anteriormente no sistema.

**Saídas e pós-condição**: O usuario é desativado do sistema.

### [RF007] Visualizar Usuário

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o sistema liste os usuários e seus dados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ■ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: Os usuários do sistema já devem ter sido cadastrados anteriormente no sistema.

**Saídas e pós-condição**: Os dados do usuários devem ser exibidos.

### [RF008] Gerar identificação única do usuário

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite gerar uma identificação única com os dados do usuário.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: O usuário já deve ter sido cadastrado anteriormente no sistema.

**Saídas e pós-condição**:Um código QR-Code deve ser gerado e exibido na tela.

### [RF009] Registrar presença

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o aplicativo leia a identificação única de um usuário de forma a registrar a presença deste em uma reunião.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: O usuário já deve ter sido cadastrado anteriormente no sistema e deve possuir uma identificação única. Uma convocação/convite de reunião deve ter sido atribuída a este usuário.

**Saídas e pós-condição**:. Confirmação de comparecimento do convocado/convidado no banco de dados.

### [RF010] Cadastrar reunião

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que seja cadastrada uma nova reunião no sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições** O usuário deve estar autenticado e ter privilégios de “cadastrador de reuniões”. Os usuários a serem convidados/convocados devem estar cadastrados no sistema.

**Saídas e pós-condições**: A reunião é cadastrada e os convocados/convidados serão notificados.

### [RF011] Cancelar reunião

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o usuário cancele uma reunião marcada pelo mesmo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: Uma reunião deve ter sido previamente cadastrada.

**Saídas e pós-condição**: Uma reunião é removida do banco de dados e os convocados/convidados são notificados do cancelamento.

### [RF012] Visualizar reunião

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que sejam visualizados detalhes da reunião.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: Uma reunião deve ter sido previamente cadastrada. O usuário deve ter sido quem convocou/convidou e/ou participante da reunião.

**Saídas e pós-condição**: Os dados da reunião devem ser exibidos.

### [RF013] Gerar relatório da reunião

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que um relatório em formato para impressão com os dados da reunião seja gerado.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ■ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: Uma reunião deve ter sido finalizada.

**Saídas e pós-condição**: O relatório de uma reunião é gerado.

### [RF014] Lembrar usuários sobre reuniões

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que os convidados/convocados das reuniões sejam lembrados das reuniões através de notificações.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ■ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: Ser o dia da reunião ou quando a reunião já tiver começado e o usuário não esteja presente.

**Saídas e pós-condição**: Os convocados/convidados serão lembrados da reunião.

### [RF015] Iniciar reunião

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que quem marcou a reunião avise os convocados/convidados que a reunião já começou.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ■ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: Uma reunião deve ter sido previamente cadastrada.

**Saídas e pós-condição**: É dada como iniciada uma reunião.

### [RF016] Finalizar reunião

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que a reunião seja finalizada.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ■ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: Uma reunião precisa ter sido iniciada.

**Saídas e pós-condição**: Uma reunião é finalizada. Registros de faltas são lançados aos usuários ausentes que foram convidados/convocados, que serão convidados a justificar sua ausência.

### [RF017] Imprimir identificação única

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o usuário imprima a identificação.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ■ | Importante | ◻ | Desejável |

**Entradas e pré-condições**: O usuário precisa estar autenticado no sistema.

**Saídas e pós-condição**: A identificação única do usuário é impressa.

# Requisitos não-funcionais

### [RNF001] Fotos da justificativa em formato .PNG ou .PDF

Só aceitar fotos de documentos da justificativa que tenham formato .png ou .pdf.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ■ | Importante | ◻ | Desejável |

### [RNF002] Identificação única via QR-Code

Gerar as Identificações únicas no formato de um QR-Code.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ■ | Importante | ◻ | Desejável |

### [RNF003] Preparar impressão em preto-e-branco

Quando for imprimir algo, dar a opção para o usuário imprimir em preto-e-branco.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ■ | Importante | ◻ | Desejável |